

COLONNINE DI SERVIZIO IN MARINA PER
ELETTRICITÀ E L'ACQUA
(ISTRUZIONI PER L'USO)

1. Connessione all'elettricità e all'acqua

Per avviare la connessione alla corrente o all'acqua per la vostra imbarcazione, seguite questi passaggi:

1.1. Presso il colonnino di servizio più vicino, selezionate una presa elettrica e/o idrica disponibile e collegate fisicamente il cavo o il tubo.

È possibile collegare più prese contemporaneamente (corrente, acqua o entrambe).

****Nota: Prestate attenzione al numero del colonnino che state utilizzando. Memorizzate quel numero.**

Esempio di numero del colonnino:



1.2. Dopo aver effettuato i collegamenti, recatevi al quadro MASTER, situato all'inizio del molo.

****Nota:** Il quadro MASTER è un terminale automatico per il pagamento dove selezionerete il colonnino e le prese elettriche e idriche collegate.

Dopo la pre-autorizzazione della carta bancomat per un importo scelto, inizierà l'erogazione dei servizi.

La pre-autorizzazione è un processo in cui l'utente inserisce l'importo massimo che intende spendere.

La banca, tramite POS, verifica la validità della carta (ovvero se dispone dei fondi sufficienti) e blocca l'importo fino alla fine della sessione.

La fase successiva è la conclusione della sessione e il calcolo finale del consumo.

L'importo non utilizzato verrà rilasciato successivamente dalla banca (entro alcuni giorni, a seconda delle regole bancarie).

Attenzione: Il terminale POS non accetta carte Diners né carte di debito PBZ che non supportano la pre-autorizzazione.

1.3. Una volta arrivati al quadro MASTER, procedete come segue:

- Davanti a voi ci sono due quadri MASTER.
- Su ciascuno sono indicati i numeri dei colonnini che gestiscono.
- Un quadro MASTER gestisce i colonnini da 1 a 7, l'altro da 8 a 14.
- Sul lato sinistro dello schermo iniziale troverete anche il quadro MASTER stesso: anch'esso dispone di prese elettriche e idriche — potete collegarvi lì se l'imbarcazione si trova abbastanza vicina.
- Selezionate la lingua.
- Selezionate il numero del colonnino a cui vi siete collegati.



1.4. Dopo aver selezionato il numero colonnino, il colonnino selezionato verrà visualizzato con le sue prese.

****Nota: Alcune prese potrebbero essere già in uso da altri utenti, quindi non saranno selezionabili. Esempio di presa occupata durante una sessione:**

4 [32A/3P]

4.0 kWh

4.0 €



1.5. In questo passaggio, selezionate sullo schermo le prese che avete collegato. La presa (elettrica o idrica) collegata sarà evidenziata da un riquadro verde. Assicuratevi di cliccare su di essa finché non appare un segno di spunta verde.

< 1.

1 [32A/5P]

0,00

0.00€

3 [32A/3P]

0,00

0.00€

5 [Voda 1]

0,00

0.00€

2 [32A/3P]

0,00

0.00€

4 [16A/3P]

0,00

0.00€

6 [Voda 2]

0,00

0.00€

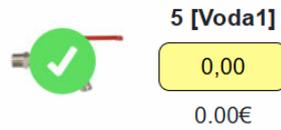
EL. ENERGIJA 1kW=1€
VODA 1000l=7€
MINIMALAN IZNOS 1€

Trebate pomoć?
+385 992625371
+385 992625376
+385 994786632
+385 994786639

R1 RAČUN

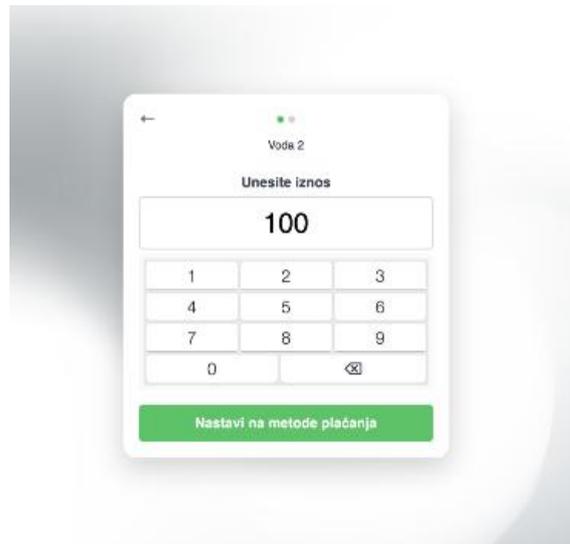
ENTER

Esempio di presa dell'acqua selezionata con segno di spunta:

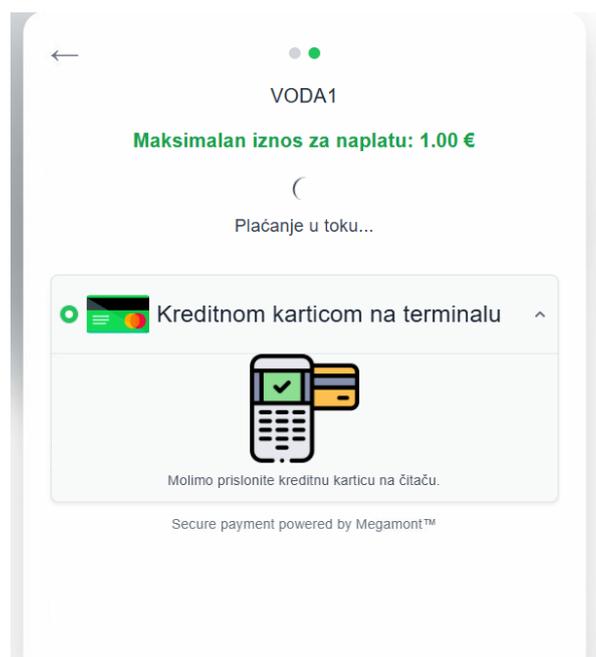


1.6. Per continuare, cliccate su **ENTER**.

1.7. Sullo schermo apparirà la possibilità di inserire l'importo che prevedete di spendere, il quale verrà verificato tramite pre-autorizzazione bancaria. Inserite l'importo desiderato:



1.8. Confermate l'importo premendo il pulsante **Continua per accedere al metodo di pagamento** (in questo caso con carta di credito).



1.9. Avvicinate la carta al POS e seguite le istruzioni sullo schermo. Dopo la pre-autorizzazione andata a buon fine, inizierà l'erogazione per la vostra imbarcazione.

****Nota: Se un altro utente tenta di scollegare forzatamente la presa elettrica, il sistema interromperà automaticamente la sessione. Verrà addebitato l'importo consumato fino a quel momento.**

Per motivi di sicurezza, il collegamento idrico si chiude automaticamente se non viene rilevato flusso d'acqua per oltre 15 minuti.

Questo per evitare danni accidentali se l'utente dimentica di terminare la sessione.

1.10. Se avete bisogno della fattura R1, selezionate il pulsante "FATTURA R1" sullo schermo.

Si aprirà un modulo per inserire i vostri dati (azienda, codice fiscale, email ecc.).

La fattura verrà inviata al vostro indirizzo email.

2. Fine della sessione

2.1. Se desiderate interrompere la sessione prima di consumare l'importo pre-autorizzato, è sufficiente scollegare fisicamente la presa. La sessione si interromperà automaticamente.

2.2. Per interrompere una sessione idrico attiva, è obbligatorio prima premere STOP sullo schermo per deselezionare la presa, e solo dopo scollegare fisicamente il tubo.

2.3. L'erogazione si interrompe automaticamente quando si raggiunge l'importo pre-autorizzato o in caso di scollegamento forzato.

3. Casi speciali di funzionamento

3.1. In caso di interruzione di corrente o caduta del salvavita, tutte le sessioni riprenderanno automaticamente da dove si erano interrotte, purché il sistema venga riavviato entro 15 minuti.

Non sarà necessario ripetere la procedura di attivazione o pagamento.

3.2. Questo non si applica al collegamento idrico, che dovrà essere riavviato.

3.3. Se un marinaio o membro dello staff desidera spegnere il colonnino per effettuare la fatturazione manuale, è necessario scollegare tutte le prese per garantire la corretta chiusura di ogni sessione.

3.4. Dopo lo spegnimento del controller di pagamento, tutte le prese rimangono operative e possono essere utilizzate secondo la procedura precedente (fatturazione manuale a forfait in contanti). Questa azione sarà registrata nel database per evitarne abusi.

3.5. Lo spegnimento, spostamento o qualsiasi altra operazione tecnica relativa ai colonnini deve essere effettuata in coordinamento con l'assistenza tecnica di Mega Mont.